



8771 WESTPOINT DR.
INDIANAPOLIS, IN 46231
(888) 857-4639

ULS PAYROLL SET-UP
CONFIGURACIÓN DE NÓMINA

COMPANY INFO

Business Name / Nombre del negocio:

DBA / Haciendo Negocio Como:

EIN / Numero Federal:

Business Address / Dirección del negocio:

City / Ciudad:

State / Estado:

Zip/ Codigo Postal:

Business Phone Number / Numero de telefono:

Email / Correo electronico:

PERSONAL INFO

1) **Owner Name /** Nombre del Dueño:

SSN or ITIN del Dueño:

Owner phone number/ Contacto principal del Dueño:

DOB/Fecha de Nacimiento:

Owner Address / Dirección del Dueño:

City / Ciudad:

State / Estado:

Zip:

Personal Email / Correo electronico:

Personal Phone Number / Numero de telefono:

2) **Owner Name /** Nombre del Dueño:

SSN or ITIN del Dueño:

Owner phone number/ Contacto principal del Dueño:

DOB/Fecha de Nacimiento:

Owner Address / Dirección del Dueño:

City / Ciudad:

State / Estado:

Zip:

Personal Email / Correo electronico:

Personal Phone Number / Numero de telefono:

Documents required to Start Payroll / Documentos requeridos para iniciar la Nómina

Check for \$250.00 to start the payroll process payable to ULS / Cheque por \$250.00 para iniciar el proceso de nómina a nombre de ULS.

Bank account information: "VOID" check / Informacion de la cuenta bancaria: Cheque "VOID"

Attach copy or picture of EIN Federal Number / Adjuntar Copia o foto del EIN Federal Number

W4s for each of your employees / W4s por cada uno de sus empleados

Payroll processing frequency / Frecuencia para procesar nomina

Preferred day to process payroll / Día preferido para procesar nomina:

Weekly / Semanal

Biweekly / Quincenal

Monthly / Mensual

Two times a Week / Dos veces por Semana

How many employees? / ¿Cuántos empleados?:

Have you processed payroll previously? / ¿A procesado anteriormente?:

Yes

No

If your answer is yes, with which company? / Si su respuesta es si, con cual compania?:

Please provide the following: / Porfavor proporcione lo siguiente:

941S

Detailed Payroll Report / Reporte de Nomina detallado

Proof of 941 and state payments / Comprobante de pagos 941 y del estado

IDWD and INTIME login information / Información de inicio de sesión de IDWD y INTIME

Porfavor envíe todos los documentos a info@ulsindy.com / **Please send all documents must be sent to info@ulsindy.com**
Si es para una Corporación porfavor traer el comprobante / **If it is for a S-Corp you need to bring proof**

Payroll Method: Direct Deposit or Check / Cheque Metodo de nomina: Deposito Directo o Cheque

If you choose to direct deposit, please complete the direct deposit authorization form for each employee. / Si opta por realizar un depósito directo, por favor complete el formulario de autorización de depósito directo para cada empleado.

Check shipping: \$7.50 for each shipment / Envio de cheque: \$ 7.50 por cada envío.

ADP Checks - For 250 (Approximately \$150.00) / Cheques ADP - Para 250 (Aproximadamente \$150.00)

Quantity you want to order: / Cantidad que desea ordenar:

Important notes: / Notas Importantes:



APPLICANT'S STATEMENT:

I have read the above application and I declare that to the best of my knowledge and belief all of the foregoing statements are true, and that these statements are offered as an inducement to us to issue the policy for which I am applying.

APPLICANT'S NAME:

APPLICANT'S SIGNATURE:

DATE:

FOR OFFICE USE ONLY

Monthly Charge:

TID:

Total Charge:

SUTA: